



Formation des responsables pédagogiques et responsables des cours

Du lundi au vendredi, 3h le matin et 4h l'après-midi, soit 7h de formation par jour dont une heure de transfert pour des études de cas et les rencontres avec les partenaires institutionnels.

Date : du 24 au 28 avril 2006

Tarif : 300euros

Finalité de la formation : cette formation a pour but de réunir des personnels du réseau des Alliances françaises en vue de promouvoir des échanges d'expérience. Elle favorise la réflexion sur le rôle et les tâches du responsable pédagogique. Elle offre des outils concrets et transférables à chaque contexte pour optimiser les compétences de chacun.

Accueil des stagiaires (1h)

Présentation de l'institution et de chaque contexte environnemental, par chacun des stagiaires. Informations pratiques et distribution des documents de travail.

1. L'Alliance française et le réseau (1h30)

Panorama des Alliances françaises du monde, présentation des publics et des offres de cours proposées.

2. Le domaine du FLE (1h30)

Le CECR, outil de référence pour les organismes d'enseignement de langues étrangères, les certifications, les outils d'enseignement.

L'établissement d'enseignement du FLE

3.a L'établissement et son environnement (1h30)

Analyse du contexte local et national : situation de l'établissement d'enseignement du FLE dans son contexte. Inventaire des publics et de ses pratiques pédagogiques en relation avec l'offre de cours.

3.b Gestion de l'équipe pédagogique (1h30)

- Analyse des représentations des enseignants et mise en relation avec les attentes des apprenants : établir un diagnostic des besoins.
- L'apprenant : un client ?

3.c La formation initiale et continue des enseignants et l'homogénéité des pratiques (3h)

Réaliser un plan de formation suivie d'une étude de cas.

3. La gestion des cours

4.a - Gestion financière d'un centre de langue, type Alliance Française (3h)

La planification : suivi et équilibre financier d'une école de langue.

4.b - Les indicateurs de gestion pour un cours

Les différents types de cours, les emplois du temps, le taux de remplissage des cours, calcul de la rentabilité d'un cours.

4.c - Logiciel de gestion des cours (1h30)

Démonstration, pistes pour un cahier des charges (AF de Washington).

4.d La promotion

- Communication (1h30).
- Conception / élaboration de documents de promotion (3h).

4.e - Contenu

- Elaborer un référentiel ou curriculae par type de cours (temps, rythme).
- Choisir un manuel (3h)
- Les tests de placement et l'orientation.
- L'évaluation / validation de l'apprentissage et le passage au niveau supérieur (élaborer des outils) (3h).

4.f L'environnement (3h)

- Aménagement des salles de classe, café Internet, librairie, site Internet (1/2h)
- Médiathèque (cahier des charges pour création ou réaménagement) (2h30)
- Articulation des cours avec les évènements culturels proposés.

4. Gestion administrative (3h)

- Communiquer avec les différents partenaires, créer des projets de partenariat (AF et institutionnels).
- L'équipe pédagogique et administrative (valeurs partagées, projets...).

Bilan de la formation

Fiche d'inscription (à nous retourner complétée)

Je souhaite participer à la formation de responsable pédagogique, **du 24 au 28 avril 2006, au tarif de 300 €.**

Je confirme mon inscription en effectuant le règlement auprès de l'Alliance française école de Paris,

par chèque bancaire en euros

par carte bancaire Visa JCB Mastercard

n° de carte _____ expire à fin ____

par virement bancaire avec les références bancaires suivantes :

Nom de la banque BRED – Paris Opéra – 1, place de l'Opéra – 75002 Paris

Code banque 10107

Code guichet 00175

N° de compte 00610752662

Clé RIB 89

Code SWIFT BRED FRPP

I B A N (N° de compte bancaire international) : FR 76 1010 7001 7500 6107 5266 289

Nom : Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

E-mail :

Adresse :

Tél. : Fax.

Profession :

Institution :

Pays :

Si vous recherchez un hébergement, veuillez prendre contact avec Madame Anne Mouline, amouline@alliancefr.org